



RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACION 2010.

POR CONVENIO ASOFIS

No.	NOMBRE	FECHA	OBJETIVO DEL CURSO
1	Metodología del Marco Lógico	5 y 6 DE Julio	Proporcionar al participante la conceptualización básica del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), a través de la Metodología de Marco Lógico, que permitirá construir la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR), para el desarrollo de proyectos de auditoría de una manera más eficaz y eficiente de tal manera que se pueda mejorar la evaluación de la gestión pública en cuanto al correcto manejo de los recursos, como una principal función de fiscalización.
2	Elementos de la Auditoría a los Procesos de Adquisiciones	26 y 27 de Agosto	Proporcionar a los participantes información actualizada respecto de la aplicación de la Ley de Adquisiciones.
3	Programación, Presupuestación y Control Presupuestario	21 y 22 de Septiembre	Identificar los elementos básicos para la programación, presupuestación, ejercicio, control y registro de los recursos presupuestales de las dependencias y entidades sujetas a fiscalización en la Entidad Federativa, como elementos para el desarrollo de las funciones de fiscalización superior de la Entidad de Fiscalización Superior Local.
4	Herramientas ofimáticas para el Trabajo de Auditoría	11 y 12 de Octubre	Operar las diferentes herramientas ofimáticas que se pueden aplicar para coadyuvar a los documentos generados en el trabajo de auditoría de la Entidad de Fiscalización superior de cada Entidad Federativa.
5	Pruebas de Auditoría Asistida con Excel (Nivel Básico)	14 y 15 de Octubre	Utilizar las funciones de MS-Excel para realizar pruebas de auditoría en los trabajos de fiscalización que realiza la Entidad de Fiscalización Superior de cada Entidad Federativa.
6	Contabilidad Gubernamental	27 y 28 de Octubre	Identificar el marco jurídico aplicable a los tres niveles de gobierno en materia de contabilidad gubernamental y los criterios generales aplicables en la emisión de información financiera de los entes públicos sujetos a fiscalización para contar con los elementos que faciliten el desarrollo de las funciones de fiscalización de la Entidad de Fiscalización Superior en la Entidad Federativa.
7	Trabajo en Equipo y Motivación Laboral	04 de Noviembre	Al término del taller, los participantes aplicarán los conocimientos básicos y estimularán las habilidades de autoconocimiento e inteligencia emocional para el dominio personal y el desarrollo de sus relaciones personales-laborales como apoyo para la efectividad de sus funciones.
8	Desarrollo Humano y Efectividad Personal	05 de Noviembre	Los participantes se sensibilizarán en la búsqueda consciente de sus debilidades y fortalezas para promover la comprensión de su identidad personal y el autodomnio como fuentes básicas de desarrollo personal.



RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACION 2010.

POR CONVENIO ASOFIS

No.	NOMBRE	FECHA	OBJETIVO DEL CURSO
9	Elementos para la Práctica de Auditoría de Obra Pública	9 y 10 de Noviembre	Identificar la normatividad y proporcionar mayores elementos para la realización de la Auditoría de Obras Públicas y Servicios análogos, en especial la contratada por precios unitarios y precio alzado.
10	Planeación, Programación y Presupuestación	17 y 18 de Noviembre	Identificar el marco jurídico de la Planeación, Programación y Presupuestación de la Gestión Pública de la Entidad Pública Correspondiente con el objeto de aplicarlos elementos en esta materia en la planeación y el desarrollo de las funciones de fiscalización superior en las EFSL.
11	Gestión para Resultados	22 y 23 de Noviembre	Conocer la normativa aplicable a los tres niveles de gobierno en materia de gestión para resultados, presupuesto basado en resultados y sistema de evaluación del desempeño, la cual establece los criterios generales que regirán la contabilidad y la información financiera de los entes públicos de cada entidad federativa, con el fin de lograr su adecuada armonización.
12	Elementos para la Práctica de la Auditoría de Desempeño	24 y 25 de Noviembre	Emplear mediante casos prácticos aplicables en cada entidad federativa los elementos básicos que permitan a la entidad de fiscalización superior realizar una Auditoría de Desempeño.
13	Comunicación Asertiva	30 de Noviembre	Al término de curso, los participantes identificarán los aspectos esenciales de la Comunicación Asertiva, así como las estrategias para su aplicación, tanto en su vida profesional, como personal
14	Cumplimiento a la Normativa Ambiental	01 y 02 de Diciembre	El Objetivo del curso es otorgar herramientas a las Entidades de Fiscalización Superior Local para la vinculación con los lineamientos de Cumplimiento de la Normativa Ambiental en las obras de Infraestructura durante el ejercicio de fiscalización.
15	Herramientas Estadísticas Asistidas con Excel (Nivel Intermedio)	08 y 09 de Diciembre	Utilizar las herramientas estadísticas y los métodos de muestreo aplicables al trabajo de auditoría que realiza la Entidad de Fiscalización Superior de cada Entidad Federativa, mediante la aplicación de casos prácticos en MS-Excel.



RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACION 2010.

POR CONVENIO PROFIS

No.	NOMBRE	FECHA	OBJETIVO DEL CURSO
1	Auditorías al FAFEB y al FIES	7 y 8 de Junio	Emplear mediante casos prácticos en la Entidad federativa, los procedimientos y técnicas utilizados en la práctica de las auditorías al FAFEF y al FIES para verificar el cumplimiento del marco jurídico aplicable por la Entidad de Fiscalización Superior en la fiscalización de los recursos federales transferidos a la Entidad Federativa y a sus Municipios a través de estos fondos.
2	Evaluación del Control Interno	9 y 10 de Junio	Identificar la importancia del control interno como elemento de evaluación en la práctica de las auditorías que realizan las EFSL y aplicar las principales técnicas utilizadas para la evaluación del control interno de las entidades sujetas a fiscalización.
3	Análisis y Fiscalización de las Finanzas Públicas	16 y 17 de Junio	Al concluir el curso, el participante incorporará a los conceptos adquiridos en materia de finanzas públicas generales del país, herramientas para interpretar en una visión de conjunto las potencialidades y problemáticas de la gestión financiera y la fiscalización de los recursos públicos. Así mismo, interpretará las fuentes de ingresos, diferenciándolas entre las que por mandato de ley se transfieren a los estados desde el gobierno federal, con énfasis en las nuevas fuentes tributarias para las entidades federativas. Podrá interpretar correctamente la clasificación del gasto público, a efecto de analizar con soltura el presupuesto estatal y los informes financieros. Además, Identificará la naturaleza legal y económica de los fideicomisos públicos, a efecto de realizar su fiscalización de manera más eficiente y establecerá el contenido y aspectos fundamentales de fiscalización de la Cuenta Pública Estatal.
4	Fiscalización de la Gestión Financiera Municipal	24 y 25 de Junio	Mediante casos prácticos se determinarán y analizarán los aspectos a evaluar en la práctica de las auditorías a la gestión financiera municipal por parte de cada Entidad de Fiscalización Superior
5	Elementos para la Planeación y Ejecución de Auditorías	13 y 14 de Julio	Identificar, mediante el desarrollo de un caso práctico, los aspectos y áreas a evaluar, los objetivos y el alcance de las auditorías practicadas por la Entidad de Fiscalización Superior a los Fondos Federales del Ramo General 33 en la Entidad Federativa, así como elaborar la guía y los procedimientos de auditoría y determinar las técnicas de obtención y de análisis de datos para la ejecución de las auditorías.
6	Auditorías al FAEB	11 de Agosto	Homogeneizar los procedimientos de revisión utilizados para la fiscalización del Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal para asegurar que los auditores comprueben que los recursos aplicados en su Entidad Federativa se utilizaron para los fines establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal y la Ley General de Educación



RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACION 2010.

POR CONVENIO PROFIS

No.	NOMBRE	FECHA	OBJETIVO DEL CURSO
7	Auditorías al FASSA	12 de Agosto	Homogeneizar los procedimientos de revisión utilizados para la fiscalización del Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud para asegurar que los auditores comprueben que los recursos aplicados en su Entidad Federativa se utilizaron para los fines establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal y la Ley General de Salud
8	Auditorías al FORTAMUN-DF	13 de Agosto	Homogeneizar los procedimientos de revisión utilizados para la fiscalización del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal para asegurar que los auditores comprueben que los recursos aplicados en su Entidad Federativa se utilizaron para los fines establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal.
9	Auditorías al FISE	17 de Agosto	Emplear, mediante casos prácticos en la Entidad Federativa, los procedimientos y técnicas utilizados en la práctica de las auditorías al FISE para verificar el cumplimiento del marco jurídico aplicable por la Entidad de Fiscalización Superior en la fiscalización de los recursos federales transferidos a la Entidad Federativa y a sus Municipios a través de este fondo.
10	Auditorías al FISM	24 de Agosto	Emplear, mediante casos prácticos en la Entidad Federativa, los procedimientos y técnicas utilizados en la práctica de las Auditorías al FISM para verificar el cumplimiento del marco jurídico aplicable por la Entidad de Fiscalización Superior en la fiscalización de los recursos transferidos a los Municipios de la Entidad Federativa a través de este fondo.
11	Auditorías al FASP	25 de Agosto	Emplear, mediante casos prácticos en la Entidad Federativa, los procedimientos y técnicas utilizados en la práctica de las Auditorías al FASP para verificar el cumplimiento del marco jurídico aplicable por la Entidad de Fiscalización Superior en la fiscalización de los recursos transferidos a los Municipios de la Entidad Federativa a través de este fondo.
12	Taller de Redacción y Ortografía	02 de Septiembre	Reforzar mediante casos prácticos los conocimientos del personal auditor de las EFSL en materia de redacción y ortografía de los informes de auditoría y otros documentos oficiales.
13	Elaboración e Integración del Dictamen Técnico	07 de Septiembre	Emplear los criterios, políticas y elementos utilizados en la Entidad de Fiscalización Superior, para definir la integración del Dictamen Técnico, para instruir el Procedimiento de Fincamiento de Responsabilidades Resarcitorias, a fin de que se encuentre integrado con evidencias suficientes, competentes, relevantes y pertinentes que acrediten las irregularidades derivadas de los hallazgos.



RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACION 2010.

POR CONVENIO PROFIS

No.	NOMBRE	FECHA	OBJETIVO DEL CURSO
14	Elementos para la Determinación de Observaciones y Acciones Promovidas	08 de Septiembre	Emplear los criterios, políticas y elementos utilizados en la Entidad de Fiscalización Superior ASF, para la determinación de las Observaciones y las Acciones Promovidas, para desarrollar un caso práctico en la Entidad Federativa, en la que se imparta el taller.
15	Integración de Expedientes de Auditoría	13 de Septiembre	Aplicar, mediante casos prácticos, los criterios que permitan elaborar en forma correcta los papeles de trabajo de la auditoría, aplicando el uso de marcas, índices, llamadas de auditoría y cruces de información, la propiedad y confidencialidad, su clasificación y estructura.
16	Auditorías al FAM y al FAETA	27 y 28 de Septiembre	FAM: Homogeneizar los procedimientos de revisión utilizados para la fiscalización del Fondo de Aportaciones Múltiples para asegurar que los auditores comprueben que los recursos aplicados en su Entidad Federativa se utilizaron para los fines establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal y la Ley General de Educación. FAETA: Homogeneizar los procedimientos de revisión utilizados para la fiscalización del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos para asegurar que los auditores comprueben que los recursos aplicados en su Entidad Federativa se utilizaron para los fines establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal y la Ley General de Educación.
17	El Informe de Auditoría: Su Estructura y Dictamen	19 y 20 de Octubre	Identificar los elementos técnicos aplicados por la ASF en la elaboración de los informes de auditoría a los fondos del Ramo General 33, que permitan plasmar en un informe escrito el contenido de la evaluación realizada y que contenga las conclusiones, observaciones y recomendaciones, con el objeto de comunicar a la entidad fiscalizada los resultados encontrados y coadyuvar a la formulación e instrumentación de acciones de mejora en el uso de los recursos federales transferidos a la Entidad Federativa y sus Municipios.
18	Responsabilidades de los Servidores Públicos	7 de Diciembre	Facilitar al personal auditor de las EFSL los elementos conceptuales constitucionales, legales y normativos en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, con el objeto de que analicen el marco jurídico aplicable y entiendan su adecuada aplicación, a fin de detectar las posibles irregularidades existentes por parte de los servidores públicos en las diferentes auditorías que realice la Entidad de Fiscalización Superior.



RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACION 2010.

TELECONFERENCIAS ASOFIS-PROFIS 2010

No.	NOMBRE	FECHA	OBJETIVO DEL CURSO
1	Gestión Municipal	15 al 26 de febrero	Reforzamiento de los conocimientos adquiridos en los cursos presenciales.
2	Taller de Redacción y Ortografía para la Elaboración de Informes de Auditoría en las EFSL.	15 al 26 de febrero	Reforzamiento de los conocimientos adquiridos en los cursos presenciales.
3	Ética en el ejercicio de la función pública	08 al 26 de Marzo	Reforzamiento de los conocimientos adquiridos en los cursos presenciales.
4	Integración de Expedientes en las Auditorías de las EFSL	01 al 12 marzo	Reforzamiento de los conocimientos adquiridos en los cursos presenciales.
5	Análisis y Fiscalización de las Finanzas Públicas Federales y Estatales	28 de Abril al 08 de Mayo	Reforzamiento de los conocimientos adquiridos en los cursos presenciales.
6	Elementos para la determinación de observaciones y acciones promovidas por las EFSL	24 de Abril al 08 de Mayo	Reforzamiento de los conocimientos adquiridos en los cursos presenciales.
7	Mecanismos de Transferencia de los Recursos Federales y Encuadre Jurídico de su Fiscalización	17 de Mayo al 21 de Mayo	Reforzamiento de los conocimientos adquiridos en los cursos presenciales.
8	Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental	13 de Junio al 06 de Agosto	Reforzamiento de los conocimientos adquiridos en los cursos presenciales.
9	“Auditoría al (FISE)”.	23 de Septiembre	Reforzamiento de los conocimientos adquiridos en los cursos presenciales.
10	“Auditorías al (FAFEF) y Auditorías al (FASP)”	30 de Septiembre	Reforzamiento de los conocimientos adquiridos en los cursos presenciales.

CURSOS NO PRESENCIALES ASOFIS-PROFIS 2010, IMPARTIDOS POR COMPUTADORA.

No.	NOMBRE	FECHA	OBJETIVO DEL CURSO
1	Gestión Municipal	15 de Febrero	Complementar la información de los cursos presenciales programa ASOFIS - PROFIS
2	Redacción de Informes de Auditoría Realizadas por las EFSL	15 de Febrero	Complementar la información de los cursos presenciales programa ASOFIS - PROFIS
3	Ética en el Ejercicio de la Función Pública	8 de Marzo	Complementar la información de los cursos presenciales programa ASOFIS - PROFIS
4	Integración del Expediente de Auditoría en las Auditorías de las EFSL	8 de Marzo	Complementar la información de los cursos presenciales programa ASOFIS - PROFIS
5	Acciones Promovidas por las EFLL	28 de Abril	Complementar la información de los cursos presenciales programa ASOFIS - PROFIS
6	Finanzas Públicas	28 de Abril	Complementar la información de los cursos presenciales programa ASOFIS - PROFIS
7	Mecanismos de Transferencia de los Recursos Federales	17 de Mayo	Complementar la información de los cursos presenciales programa ASOFIS - PROFIS
8	Transparencia y Acceso a la Información Pública (IFAI)	13 de Junio	Complementar la información de los cursos presenciales programa ASOFIS - PROFIS



RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACION 2010.

ADICIONALES IMPARTIDOS POR LA ASE, POR CONVENIOS CON OTROS INSTITUTOS O DEPENDENCIAS.

No.	NOMBRE	FECHA	OBJETIVO DEL CURSO
1	Manejo de Paquetería Computacional, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access y Project).	16 de Marzo a 21 de Mayo	Dar soporte técnico y práctico al personal en cuanto al manejo de equipo de cómputo.
2	Formación de Auditores Internos en el Sistema de Gestión de Calidad en Base a la Norma ISO 19011: 2002 e ISO 9001:2008	06 Y 07 de Mayo	Reforzar al personal para mejorar en cuanto a calidad en el desempeño de las auditorías internas del sistema de gestión de calidad implementado.
3	FISM y Gestión para Resultados	26 y 27 de Junio	Complemento de los cursos ASOFIS - PROFIS.
4	Motivación Laboral	19 y 20 de Agosto	Curso de desarrollo humano al personal como mejora.

EXTERNOS, IMPARTIDOS POR LA ASE A MUNICIPIOS, ORGANISMOS O DEPENDENCIAS.

No.	NOMBRE	FECHA	OBJETIVO DEL CURSO
1	Gestión para Fondos de Aportaciones Federales para los Municipios	9 de Septiembre	Sensibilizar y adquirir los valores mínimos indispensables que le permita tener un criterio adecuado para formular con argumentos objetivos, sólidos y normativos las observaciones correspondientes a las posibles irregularidades que se detecten en los procesos de fiscalización de estos recursos federales.
2	Taller Pbr-SED. Metodología del Marco Lógico y Construcción de Indicadores de Resultados	10 de Septiembre	1.- Ofrecer a los responsables de la Administración Pública la información y el conocimiento que les permita controlar y optimizar el proceso de creación de valor público, a fin de alcanzar el mejor resultado posible respecto a lo que se espera de la acción del Gobierno. 2.- Contribuir a mejorar la capacidad de las autoridades y de los organismos públicos, para que de forma documentada y amplia puedan rendir cuentas y así permitir que la ciudadanía y las instancias de control correspondientes puedan evaluar los resultados de su gestión. 3.- Apoyar la modernización de la Gestión Pública y la Evaluación de su Desempeño, con la correspondiente administración de incentivos a las organizaciones, no a las personas.
3	Armonización Contable y Cuentas Públicas	11 de Septiembre	Los entes Públicos aplicarán la Contabilidad Gubernamental para facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingreso público, la administración de la deuda pública incluyendo las obligaciones contingentes y el patrimonio del estado